

Dilluns, 30 de gener de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Martorell

#### ANUNCI

En compliment de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió de data 27 de desembre de 2016, es fa pública la convocatòria del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball per cobrir vacants sobrevingudes, absències o substitucions de conserges a l'Ajuntament de Martorell i al Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell, de conformitat amb les següents:

#### BASES.

##### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la creació d'una borsa de treball per cobrir vacants sobrevingudes, absències o substitucions de conserges, en règim de personal funcionari interí o de personal laboral temporal per a la prestació de serveis a l'Ajuntament de Martorell, i en règim de personal laboral temporal per a la prestació de serveis al Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell (organisme autònom local dependent de l'Ajuntament de Martorell).

##### 2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL A DESENVOLUPAR.

Les funcions del lloc de treball a desenvolupar, són:

- Obrir i controlar portes, connectar i desconnectar les alarmes, custodiar les claus, i altres tasques de vigilància i control de les persones usuàries dels edificis públics municipals.
- Atendre les visites i la ciutadania, donant informació o dirigint-les a personal de l'Ajuntament o del Patronat.
- Atendre la centraleta telefònica i actualitzar el llistat telefònic.
- Custodiar, recollir i lliurar la documentació, la correspondència i el material als diferents departaments i equipaments municipals, i als serveis de correus.
- Fer fotocòpies i tasques similars.
- Control dels taulers d'anuncis físics.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària, les eines o les substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Fer el manteniment bàsic dels edificis públics municipals, connectar i desconnectar les instal·lacions d'aire condicionat, calefacció i similars, i vetllar per l'ús correcte dels equipaments.
- En general, altres tasques de caràcter similar relacionades amb la consergeria dels edificis municipals.

##### 3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Per ser admeses en el procés selectiu i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la contractació o nomenament, si s'escau:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

Dilluns, 30 de gener de 2017

---

També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; per la qual cosa s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

b) Haver complert els setze anys d'edat, i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

c) Estar en possessió del Certificat d'escolaritat o titulació equivalent o superior, en la data en què finalitza el termini de presentació de instàncies.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.

e) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

f) No incórrer en causa legal d'incapacitat o incompatibilitat segons la normativa vigent.

g) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica al menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

a) Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'Il·lm. senyor alcalde de Martorell, formulada en el model normalitzat que es trobarà a disposició de les persones interessades a l'oficina de recepció i atenció al públic de l'Ajuntament de Martorell (carrer Mur, 61, planta baixa, de Martorell) i a la seu electrònica municipal (epígraf "Recursos Humans") ubicada a la pàgina web municipal [www.martorell.cat](http://www.martorell.cat).

b) La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se en el Registre General del l'Ajuntament (carrer Mur, 61, planta baixa de Martorell), o en qualsevol altre dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

c) Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, corresponent a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

d) El termini per a la presentació d'instàncies és de vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de les bases de la present convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

e) Per tal de ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Igualment, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

Dilluns, 30 de gener de 2017

- Fotocòpia compulsada del DNI, o en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu.
- El currículum professional.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana de nivell elemental (B1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Es poden consultar les equivalències i acreditació del nivell de català al següent enllaç:

[http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio\\_coneixements/certificats\\_de\\_catala/equivalencies\\_i\\_acreditacio\\_de\\_coneixements\\_de\\_catala](http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies_i_acreditacio_de_coneixements_de_catala).

- Per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de coneixements de la llengua castellana, per quedar exempt/a, si s'escau, de la realització de l'exercici adicional.

Per acreditar aquests coneixements caldrà aportar documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'estat espanyol; del diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B1 (RD 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel RD 264/2008, de 22 de febrer) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de l'esmentat nivell.

- Els justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan de selecció pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

L'experiència professional s'acreditarà de la següent manera:

- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

- L'experiència laboral en el sector privat s'acreditarà mitjançant els contractes de treball, acompanyats de l'informe de la vida laboral expedit per l'administració de la Seguretat Social. L'exercici de professions s'acreditarà amb la presentació de les declaracions i els rebuts de la llicència fiscal o l'IAE corresponents, o altra documentació que no permeti el dubte sobre el tipus d'activitat desenvolupada i la seva durada.

f) Si alguna de les instàncies tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat/ada, perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i se l'advertirà que si no ho fa, es procedirà, sense cap altre tràmit, a arxivar la seva sol·licitud i a excloure'l de les llistes d'aspirants admesos.

### 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una Resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del l'òrgan de selecció, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Dilluns, 30 de gener de 2017

---

b) Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica municipal (epígraf "Recursos Humans") de la pàgina web municipal [www.martorell.cat](http://www.martorell.cat), i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Martorell. No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

c) La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà novament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Martorell.

d) Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.

e) L'Ajuntament de Martorell i el Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell estan compromesos amb la igualtat d'oportunitats i totes les sol·licituds seran ben rebudes.

### 6. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció, estarà integrat per tres persones:

- President/a: El lletrat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Martorell.

- Vocals:

- Un empleat/ada públic/a de l'Ajuntament de Martorell.

- Un empleat/ada públic/a del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell.

Podrà assistir a les sessions de l'òrgan de selecció un representant del personal del Ajuntament de Martorell o del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones que actuarà únicament amb veu, però sense vot.

Les funcions de secretaria de l'òrgan de selecció correspondran a una persona que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal de l'òrgan.

a) Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció, inclosa, si escau, la que desenvoluparà funcions de secretaria.

b) L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones, siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

c) Les persones que formin part de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior al requerit per participar a la convocatòria.

d) Les decisions de l'òrgan de selecció s'adoptaran per majoria de vots, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.

e) L'abstenció i la recusació de les persones que formen part de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

f) L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics o tècniques especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats.

g) L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases.

Dilluns, 30 de gener de 2017

h) El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, així com el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

### 7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats per l'òrgan de selecció. L'absència d'una persona aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant excloses del procés selectiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi òrgan de selecció comportaran l'expulsió de la persona de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta.

#### 1) PRIMERA FASE: OPOSICIÓ.

Els exercicis de la fase d'oposició tindran tots caràcter obligatori i eliminatori i seran:

1r exercici: Coneixements de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, nivell elemental B1, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de nivell elemental de la llengua catalana (B1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant davant l'òrgan de selecció l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar al següent.

Exercici addicional: Coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement de castellà B1, per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana. Comptarà amb l'assessorament de tècnics competents en la matèria. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud aportin documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'estat espanyol; del diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B1, del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua castellana, aportant davant l'òrgan de selecció l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar al següent.

2n exercici: Realització d'un supòsit pràctic d'informàtica.

Consistirà en una prova d'informàtica a nivell d'usuari, durant el temps que determini l'òrgan de selecció, i es valorarà especialment el coneixement del funcionament general del sistema operatiu (entorn windows o similar), programari bàsic de correu electrònic i els coneixements del funcionament de les diferents parts d'un PC.

Dilluns, 30 de gener de 2017

---

La puntuació d'aquest exercici serà entre 0 i 10 punts, i es necessitarà un mínim de 5 punts per superar-lo.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la que resulti de la puntuació d'aquest segon exercici.

### 2) SEGONA FASE: CONCURS.

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part de l'òrgan de selecció, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a les presents bases com a annex I.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

### 8. LLISTA DE PERSONES APROVADES.

Un cop finalitzat el procés de selecció, l'òrgan de selecció proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació a l'Alcaldia l'Ajuntament de Martorell. Aquesta relació es farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Les crides per al nomenament/la contractació es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació (de major a menor). Les persones seleccionades que rebutgin l'oferiment de nomenament o contractació perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passant a l'últim lloc d'aquesta.

L'Ajuntament de Martorell i/o el Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell podrà deixar sense efecte el nomenament o contracte si, transcorreguts dos mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de la persona interina o contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. En cas de no superació del període de dos mesos, així com de no signatura de l'acta de pressa de possessió/del contracte per part de la persona nomenada/contractada, l'Alcaldia/la Presidència del Patronat podrà nomenar/contractar qui hagi obtingut la següent millor puntuació.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament/contractació també comportarà la pèrdua dels drets durant tota la vigència de la borsa.

### 9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Les persones proposades presentaran a Recursos Humans de l'Ajuntament de Martorell els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base tercera de la convocatòria, i que són:

1.- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

(En cas de persones d'altres estats de la Unió Europea o estrangeres: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat. Si es tracta d'una persona estrangera no comunitària, el document que acrediti la seva residència legal).

2.- Fotocòpia compulsada del títol exigut a la base tercera, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.

3.- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/ada per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

4.- Declaració responsable de no trobar-se sotmès/esa a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

5.- Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

Dilluns, 30 de gener de 2017

6.- Fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social, en el seu cas.

7.- Les persones amb discapacitat: dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça en els termes que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

8.- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals o fotocopia del document que acrediti haver-lo sol·licitat, amb el compromís de presentar-lo un cop aquest li hagi estat lliurat.

Les persones que, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podran ser nomenades/contractades, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, l'Alcaldia de l'Ajuntament/la Presidència del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones podrà nomenar/contractar la persona seleccionada que hagi obtingut la següent millor puntuació.

### 10. VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des de la data de la publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Martorell de la relació definitiva en ordre de puntuació, d'acord amb la proposta feta per l'òrgan de selecció. Exhaurida la seva vigència, les persones incloses a la borsa perdran tots els drets derivats de la superació d'aquest procés de selecció.

### 11. INCOMPATIBILITATS.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, en el moment de ser nomenades/contractades hauran de realitzar una declaració de les activitats que porten a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### 12. RECURSOS.

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i interins i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### 13. DISPOSICIONS FINALS.

En tot allò no previst a les bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol; i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

Dilluns, 30 de gener de 2017

---

### ANNEX I.

#### BAREM DE MÈRITS.

##### Experiència laboral:

1. Experiència acreditada en l'àmbit de l'administració pública o els seus ens dependents desenvolupant funcions iguals o similars a les places objecte de la convocatòria: 0,25 punts per any, o la part proporcional que correspongui, fins a un màxim de 2,5 punts.

2. Experiència acreditada en l'àmbit de l'empresa privada desenvolupant funcions iguals o similars a les places objecte de la convocatòria: 0,10 punts per any, o la part proporcional que correspongui, fins a un màxim d'1 punt.

##### Formació:

3. Es valorarà l'assistència als cursos de formació, d'especialització o de perfeccionament, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen, fins a un màxim d'1 punt. Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament:

- Fins a 9 hores de formació: 0,05 punts.

- De 10 a 19 hores de formació: 0,15 punts.

- De 20 a 39 hores de formació: 0,25 punts.

- Més de 40 hores de formació: 0,35 punts.

Només es valoraran les activitats formatives dels darrers 10 anys.

##### Entrevista:

4. L'òrgan de selecció durà a terme una entrevista per competències, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant, així com per a la comprovació de les condicions específiques exigides de la plaça objecte de la convocatòria. La valoració de l'entrevista serà com a màxim de 0,50 punts.

Els mèrits s'hauran de justificar documentalment en el moment de presentació de la sol·licitud.

Martorell, 12 de gener de 2017  
L'alcalde, Xavier Fonollosa i Comas